

(주)아이네크 개인정보 처리방침 및 내부관리계획

(주)아이네크는 개인정보 보호법 제29조,제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

- ① (주)아이네크는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 고객센터 이용고객관리

유지보수 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격유지, 회원관리, 본인확인, 서비스 부정이용방지, 각종 공문 및 문서 발송, 유지보수 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 고객 요청 및 유지보수 사항 처리

고객의 신원확인, 유지보수사항 확인, 사실조사를 위한 연락, 처리결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)

- ① (주)아이네크는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보의 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 고객센터 이용고객관리: 유지보수 계약 종료 시 까지 단, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시 까지

- 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시 까지

- 2) 유지보수 계약갱신기간에는 이용고객의 요청이 있을 경우 계약갱신 완료 시 까지
- 2. 고객요청 및 유지보수 사항 처리: 유지보수 계약 종료 시 까지
- 3. 재화 또는 서비스 제공: 재화·서비스 공급완료 및 요금 결제·정산 완료 시 까지 단, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료시까지

제3조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 (주)아이네크에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 - 1. 개인정보 열람요구
 - 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 - 3. 삭제요구
 - 4. 처리정지 요구
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 (주)아이네크에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 (주)아이네크는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
- ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 (주)아이네크는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등, 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

제4조(처리하는 개인정보 항목)

- ① (주)아이네크는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.
 - 1. 고객센터 이용고객관리
 - 1) 필수항목 : 소속기관, 소속분관, 아이디, 비밀번호, 성명, 이메일
 - 2) 선택항목 : 전화번호,핸드폰번호,성별,생년월일
 - 2. 재화
 - 1) 필수항목 : 사업자번호, 성명, 이메일, 전화번호
 - 3. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집 될 수 있음

니다.

1) IP주소, 쿠키, MAC주소, 서비스 이용기록, 방문기록 등

제5조(개인정보의 파기)

- ① ㈜아이네크는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등, 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

㈜아이네크는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, ㈜아이네크의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

㈜아이네크는 전자적 파일형태로 기록된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하여 파기합니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① ㈜아이네크는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 패스워드 암호화, 보안프로그램 설치
 3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제7조(개인정보 보호책임자)

- ① ㈜아이네크는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자

성명 : 정민교

직책 : 부장

연락처 : 070-4490-3842

2. 개인정보 보호담당자

성명 : 정찬교

직책 : 과장

연락처 : 070-4490-3838

- ② 정보주체께서는 (주)아이네크의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. (주)아이네크는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.